



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. LOMBARDO RADICE”**  
**VIA ARCHIA 46 - 96100 SIRACUSA TEL. 0931/67682 FAX 0931/60122**  
**email [src86200r@istruzione.it](mailto:src86200r@istruzione.it)**  
**pec: [src86200r@pec.istruzione.it](mailto:src86200r@pec.istruzione.it) CF 93039440891 CM SRIC86200R**  
**Sito web <http://istitutocomprensivoglradice.it>**

### **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Assunto al protocollo della scuola in data 14/04/2015 – N° 1548/A39

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	ISTITUTO COMPRENSIVO "G.LOMBARDO RADICE"
Sede legale (città)	VIA ARCHIA,46 96100 SIRACUSA
Responsabile Accessibilità	Dirigente Scolastico prof. Sebastiano S. Rizza
Indirizzo PEC per le comunicazioni	sric86200r@pec.istruzione.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Istituto Comprensivo Statale G. Lombardo Radice comprende 3 plessi scolastici:

- la sede centrale di via Archia
- il plesso di via Mauceri
- il plesso di via Ierone

Nella sede centrale di via Archia funzionano n° 7 sezioni della Scuola dell'Infanzia, n° 21 classi della Scuola Primaria e n° 4 classi della Scuola Secondaria di 1° grado. Nel plesso di via Mauceri sono allocate n° 2 sezioni della scuola dell'Infanzia; il plesso di via Ierone ospita n° 6 classi della Scuola Secondaria di 1° grado.

L'Istituto accoglie complessivamente:

- **492** della Scuola Primaria
- **246** della Scuola Secondaria di I grado
- **209** della Scuola dell'Infanzia

L'organico del personale è così costituito

- **24** Docenti di Scuola secondaria di I grado
- **40** Docenti di scuola Primaria
- **24** Docenti di Scuola dell'Infanzia
- **1** DSGA
- **4** Assistenti Amministrativi e **2** Co.Co.Co
- **12** Collaboratori scolastici

## ***MISSION della scuola : Realizzare un sistema scolastico efficace ed efficiente per garantire a tutti gli studenti il successo scolastico e formativo***

In coerenza con le linee-guida indicate dal Consiglio di Istituto e contenute nel POF, l'istituto si propone di rispondere ai bisogni formativi degli alunni orientando le azioni didattiche ai seguenti obiettivi strategici:

- Promuovere azioni didattiche volte a favorire l'integrazione degli alunni portatori di bisogni educativi speciali;
- Promuovere la convivenza civile;
- Diffondere l'utilizzo delle LIM e promuovere i linguaggi multimediali;
- Promuovere il senso di cittadinanza attiva;
- Favorire la riscoperta del rapporto con il territorio
- Valorizzare la qualità dell'offerta formativa attraverso un approccio laboratoriale.

La scuola è diretta dal Dirigente **Scolastico prof. Sebastiano S. Rizza** dal 1/09/2013

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire il sito istituzionale che risponda ai principi dell'Amministrazione Trasparente.</li> <li>• Maggiore qualità dei documenti pubblicati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserire tutti i documenti in versione PDF/ODF/xml necessari al fine di promuovere l'accesso civico dei cittadini</li> <li>• Produzione e pubblicazione solo di documenti accessibili</li> </ul>	Attivato  Attivato
Formazione informatica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo dell'Albo on line e della Sezione Amministrazione trasparente</li> <li>• Utilizzo del registro elettronico.</li> <li>• Formazione sull'uso delle LIM</li> <li>• Utilizzo di Tablet per i libri digitali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale amministrativo per la gestione dell'Albo on line e dell'area Amministrazione</li> <li>• Formazione del personale docente</li> <li>• Per il personale non formato dell'Indire/ANSAS non sono previste attività</li> <li>• Forniti tablet agli studenti di 1 classe della scuola Secondaria di 1 ° grado</li> </ul>	Attivato  Attivato  Tempi non quantificabili  Attivato
Fruibilità dei documenti on line	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversione dei documenti in PDF per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fruibilità dei documenti PDF in formato testuale per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.</li> </ul>	Attivato
Postazioni di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo dei laboratori di informatica collegati ad internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguamento dell'hardware</li> <li>• Potenziamento della linea internet nei 2 plessi, per favorire l'utilizzo del registro elettronico.</li> </ul>	Attivato Tempi non quantificabili
Comunicazione efficace Scuola Famiglia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permettere un facile ritrovamento delle informazioni all'interno del sito su appuntamenti, impegni per i fruitori dei servizi erogati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggiore pubblicizzazione del sito ed inserimenti di categorie specifiche</li> </ul>	Attivato